

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани
420100, Республика Татарстан, город Казань, Закиева, дом 7а
тел. 261-05-44, madou.127@tatar.ru
ИНН 1660111894 КПП 166001001 ОГРН 1081690015087

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад № 127»

Осипова Д.А.

Протокол №26 от «25» 03. 2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующая МАДОУ « Детский сад №127»

Саляхова Р.Н.

Приказ №12 от «26» 03. 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения», Правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 комбинированного вида

с татарским языком воспитания и обучения», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человек) и работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (3 человека)

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном

учреждения «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника.

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 комбинированного в ида с татарским языком воспитания и обучения» с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №127 комбинированного в ида с татарским языком воспитания и обучения» в течение пяти лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии.

5.2. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников ДООУ, общем собрании коллектива, принимается на заседании Совета Учреждения, срок его действия не устанавливается.